

MODALITÀ DI FRUIZIONE BIBLIOTECA NIKI

E' obbligatorio fissare un appuntamento

Giorni e orari di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 10.00 alle 13.00

Accesso consentito solo su prenotazione. Inviare una mail a niki@nikiflorence.org almeno due giorni lavorativi prima del giorno prescelto.

Il richiedente riceverà una mail di conferma con l'indicazione della data disponibile.

Non sono ammesse prenotazioni telefoniche.

E' obbligatorio prenotare i volumi da consultare

Nella mail di prenotazione andranno indicati – oltre al giorno prescelto - tutti i titoli dei volumi che l'utente desidera consultare fino a un massimo di 10 volumi per ogni visita.

Per la disponibilità del materiale e le collocazioni in biblioteca l'utente è gentilmente pregato di consultare www.iris-firenze.org

Non è consentito in alcun modo rifornirsi dei volumi a scaffale aperto.

Modalità di consultazione

Ad ogni utente verrà assegnato una postazione di lavoro in biblioteca, dove troverà i volumi richiesti.

Non è consentito l'utilizzo della fotocopiatrice/scanner, ma è possibile la riproduzione con mezzi propri fino al 15% dei volumi consultati.

I volumi consultati devono essere lasciati presso la propria postazione di lavoro e rimarranno successivamente in quarantena per 72 ore.

Norme e modalità di accesso e permanenza in biblioteca

Chiunque accede in biblioteca è tenuto al rispetto del Protocollo di sicurezza per il contrasto e il contenimento del virus SARS-CoV-2.

In particolare è espressamente vietato l'accesso nei seguenti casi:

- a) in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- b) in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria;
- c) in presenza di febbre (oltre 37.5 °C);
- d) in presenza di altri sintomi influenzali;
- e) se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus.

È obbligatorio l'uso della mascherina a norma (non fornita dalla biblioteca).

È obbligatorio mantenere la distanza minima di 1,5 metri

Istruzioni specifiche

L'utente dovrà presentarsi all'appuntamento fissato munito di mascherina e guanti in lattice o in nitrile monouso, da indossare prima dell'ingresso nei locali dell'Istituto.

All'ingresso principale dell'edificio l'utente dovrà disinfettare i guanti con soluzioni idro-alcoliche appositamente messe a disposizione.

Per gli spostamenti all'interno dell'edificio, l'utente dovrà seguire le indicazioni del personale, mantenendo sempre la distanza minima di 1,5 metri.

L'utente verrà accompagnato nella sala lettura, dove gli verrà assegnata una specifica postazione. Per motivi di sicurezza, gli utenti devono tenere i propri effetti personali con sé, presso la propria postazione.

Ad ogni utente sarà fornito un modulo da compilare, in cui l'utente autocertifica di non avere una temperatura > 37,5°C, di non essere positivo al Covid-19, di non aver avuto, negli ultimi 14 giorni, contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 e di non essere sottoposto a eventuali misure di quarantena. I dati forniti dall'utente saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti.

Si raccomanda, inoltre, agli utenti di:

- maneggiare i libri della biblioteca solo dopo avere pulito e disinfettato i guanti;
- non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso col gomito se si starnutisce o tossisce.

Per tutta la durata dell'emergenza, non è consentito il consumo di acqua e di altre bevande.

E' vietato l'uso dell'impianto di raffreddamento/riscaldamento dell'aria.

Prima di uscire dall'Istituto, l'utente si deve recare negli uffici della segreteria mantenendo comunque la distanza minima di 1,5 metri.